

ALLEGATO C REGOLAMENTO ESAMI Modulo M2

L'allievo con la sottoscrizione del contratto prende atto del presente regolamento e accetta integralmente quanto indicato.

INFORMAZIONI GENERALI

1. Definizione:

Il seguente regolamento definisce le modalità di esame relative ad ogni singola materia prevista per il corso di Naturopata specializzato in Medicina Naturale Tradizionale Europea (MTE).

2. Valenza:

Gli esami delle differenti materie sono propedeutici all'accesso all'esame finale del modulo M2, che si svolgerà secondo i criteri stabiliti da OdA-MA.

3. Requisito di ammissione ai singoli esami:

3.1 Aver frequentato almeno l'80% delle lezioni previste per ogni singola materia.

3.2 Nel caso di non frequentazione delle materie per periodi superiori al 20% delle lezioni previste, per servizio militare o per casi gravi di malattia (ricoveri e convalescenze), particolari problemi di salute o lutto in famiglia, comunque documentabili, non vi è diritto al rimborso in denaro, ma sarà possibile il recupero gratuito delle lezioni nelle modalità che verranno convenute caso per caso dalla Commissione didattica, in linea con la programmazione annuale;

3.3 L'allievo/a per usufruire del recupero delle lezioni gratuite di cui al punto 3.2 dovrà motivare e fornire valida certificazione alla Direzione generale;

3.4 Per assenze di qualsiasi altra natura non menzionate al punto 3.2 l'allievo avrà comunque a disposizione il materiale necessario per il recupero dei contenuti e qualora il numero di assenze fosse superiore al 20% delle lezioni, che non danno diritto all'accesso all'esame, potrà recuperare le lezioni mancanti, al momento della nuova programmazione del corso, pagando l'intera quota del costo delle lezioni da recuperare.

4. Tipologie d'esame:

4.1 Ogni materia teorica viene certificata attraverso un esame scritto.

4.2 Ogni materia pratica viene certificata attraverso un esame scritto ed un esame pratico.

4.3 Per alcune materie può essere prevista l'elaborazione e la presentazione di una Tesina, atta ad approfondire una tematica specifica affrontata nel programma di formazione della relativa materia.

4.4 La struttura dell'Esame scritto: Domande a risposta multipla (Multiple-Choice) su tutto il programma della relativa materia e domande aperte; domanda/e su risoluzione di casi pratici;

4.5 La struttura dell'Esame pratico: Applicazione pratica delle metodiche manuali apprese nel programma della relativa materia; domande orali relative al lavoro pratico che ogni studente affronta durante l'esame pratico.

5 Argomenti degli Esami:

Gli argomenti dei singoli esami prendono in considerazione tutto il programma della materia da esaminare, dalle dispense elaborate dal docente, dagli argomenti da lui esposti e da eventuali libri consigliati.

6 Sistema di Valutazione

6.1 Per l'Esame Scritto:

A) Punteggio Minimo: Per il superamento dell'esame devono essere date almeno il 70% di risposte corrette.

B) Valore: 1 Risposta corretta = 1 punto

C) Sistema di calcolo: $100 : \text{Numero domande} = x : \text{numero domande corrette}$

6.2 Per l'Esame Pratico:

L'insieme dell'esame pratico, comprensivo delle domande orali viene giudicato con "Superato" o "Non superato".

6.3 Stesura e presentazione dell'elaborato:

- A) **Elaborazione:** il documento verrà valutato in base ai contenuti esposti, alla fluidità del testo e alla presentazione grafica.
- B) **Presentazione:** Durante e dopo la presentazione dell'elaborato il docente porrà delle domande orali per puntualizzare alcuni aspetti del lavoro svolto dallo studente. Sistema di Calcolo: Il risultato in centesimi sarà una media della qualità del lavoro, tra elaborazione scritta e presentazione orale.

6.4 Superamento degli esami delle singole materie:

- 6.4.1 Per le materie che prevedono solo il punto 6.1: Almeno il 70% di risposte corrette
- 6.4.2 Per le materie che prevedono il punto 6.1 e 6.2: Almeno il 70% di risposte corrette e "Superato".
- 6.4.3 Qualora non venisse superata una parte dell'esame, (punti 6.1 e 6.2), lo studente avrà la possibilità di ripetere una seconda volta il relativo esame, secondo i punti citati.

7. Sessione d'Esame:

- 7.1 Ogni anno vengono stabilite due date per gli appelli d'esame. Una al termine dell'anno accademico, l'altra prima dell'inizio dell'anno accademico successivo (tendenzialmente luglio e settembre)
- 7.2 Per coloro che non dovessero superare un esame, verranno indette delle sessioni straordinarie dove poterlo ripetere.

8 PROCEDURA DI RIPETIZIONE ESAME

8.1 Condizioni:

- 8.1.1 Qualora lo studente non dovesse superare la prima sessione d'esame, potrà presentarsi una seconda volta, alla sessione successiva.
- 8.1.2 Alla seconda sessione d'esame verranno ammessi solo gli allievi che:
 - A) Non hanno superato il test nel corso della prima sessione;
 - B) Produrranno documentazione valida, atta a giustificare la loro assenza alla prima sessione.

8.2 Eventuale non superamento:

- 8.2.1 Nel caso di un secondo non superamento d'esame, lo studente dovrà seguire nuovamente il programma completo della relativa materia, per potersi ripresentare all'esame finale.
- 8.2.2 La partecipazione al programma della materia dovrà essere pagata nuovamente per intero.
- 8.2.3 In casi eccezionali, qualora il risultato del secondo esame fosse compreso tra il 65% e il 69% (leggermente insufficiente), la Commissione Didattica si potrà riunire per valutare se ammettere la persona ai corsi successivi o se farle ripetere il programma. Per questa decisione verranno valutati più aspetti, tra cui la regolarità di presenza alle lezioni, la partecipazione attiva, i risultati ottenuti nelle altre materie, la lingua madre, ecc. Contro questa decisione non è possibile aprire una procedura di ricorso, in quanto anche l'esito del secondo esame risulta insufficiente, ai sensi dell'art.6.1.

9 CERTIFICAZIONI DI FINE MODULO M2 E DELLE SUE MATERIE

9.1 Certificato di fine Materia:

- A) Per coloro che seguono la formazione continua o seguono la formazione tramite corsi monotematici, può essere rilasciata una certificazione di fine materia al superamento del relativo esame, previa richiesta scritta alla segreteria.
- B) Il voto finale complessivo delle materie che prevedono due o più esami è calcolato come media dei differenti risultati ottenuti, solo al momento del superamento (<70%) di ogni singolo esame previsto.

9.2 Certificato di fine Modulo M2:

- A) La certificazione di fine Modulo M2 verrà rilasciata dopo aver superato tutti gli esami previsti per le singole materie componenti il modulo M2 e il superamento dell'esame complessivo finale della durata di 240 minuti.
- B) La strutturazione di questo esame prevede una parte teorica su tutto il programma svolto negli anni di formazione e l'elaborazione di un caso pratico/clinico, audio, video o di persona.

10 PROCEDURA DI RICORSO

La decisione di inoltrare ricorso deve essere ben ponderata.

Apprendere di non essere stato ammesso a un esame o di non aver conseguito il diploma è sempre deludente. Si dovrebbe tuttavia valutare bene la situazione prima di decidere di presentare ricorso. Prima di inoltrare un ricorso si consiglia anzitutto di prendere visione degli atti d'esame presso la sede di Omeonatura per avere una chiara idea della prestazione d'esame e della sua valutazione.

Gli allievi che non produrranno documentazione valida a giustificare l'assenza saranno soggetti al versamento di un contributo pari a Chf.150,00.- (Centocinquanta/--) per accedere alla seconda sessione.

11 Termine per il ricorso

Il ricorso deve essere presentato entro 30 giorni dalla notifica della decisione negativa. Il termine decorre dal giorno successivo alla notifica della decisione e non è prorogabile. Il ricorso si considera valido se inviato entro l'ultimo giorno del termine (fa fede il timbro postale).

12 Autorità di ricorso

I ricorsi devono essere presentati in duplice copia a Omeonatura Sagl, Ufficio Commissione Esaminatrice, Via G. Motta 6, 6830 Chiasso.

13 Contenuto e forma dell'atto di ricorso

Il ricorso deve contenere conclusioni chiare (richieste), i relativi motivi con indicazione dei mezzi di prova e la firma dell'allievo/a. Deve inoltre essere allegata la decisione della Commissione d'esame impugnata. Dai motivi devono emergere le ragioni concrete che hanno portato ad impugnare la decisione della Commissione d'esame. Ogni allegazione deve risultare sin dall'inizio completa e chiara. È necessario provare che la procedura d'esame presenta vizi, che non sono state osservate le disposizioni legali o che è stato commesso un evidente errore di giudizio sulle prestazioni d'esame.

14 Svolgimento e durata della procedura, diritto applicabile

Omeonatura Sagl conferma all'allievo/a la ricezione del ricorso e riscuote l'anticipo delle spese procedurali di cui al punto 6. Se il ricorso soddisfa i requisiti e le spese procedurali vengono riscosse, Omeonatura Sagl invita immediatamente la Commissione d'esame a pronunciarsi per iscritto in merito al ricorso e, se necessario, a verificare la valutazione e le note attribuite. La presa di posizione della Commissione d'esame viene solitamente presentata entro tre mesi dalla ricezione del ricorso. La presa di posizione viene comunicata all'allievo/a con la richiesta di inviare entro un mese eventuali osservazioni in merito. Se necessario per l'accertamento dei contenuti Omeonatura può convocare l'allievo in seduta comune in presenza dell'organo competente. Una valutazione da parte di periti esterni è prevista solo in casi particolari.

I ricorsi vengono solitamente elaborati in base alla data di conclusione dello scambio degli atti. La procedura può quindi durare diversi mesi.

15 Spese Procedurali

Dopo aver ricevuto il ricorso, Omeonatura Sagl invita l'allievo/a a versare entro 30 giorni un anticipo di Fr. 700,00 (Settecento/-) a copertura delle spese procedurali interne stimate. Tale anticipo verrà rimborsato in caso di accoglimento del ricorso. In caso di ritiro del ricorso da parte dell'allievo/a l'anticipo verrà rimborsato al netto di Chf 200,00.- (Duecento/-) di contributo spese forfait per le attività amministrative e organizzative strettamente legate all'apertura del caso. Se Omeonatura Sagl respinge il ricorso dopo la procedura di verifica e indagine, le spese procedurali corrispondono all'anticipo versato, che viene trattenuto quale saldo.

Luogo e data

Firma dell'allieva/o:
