AllegatoA_CondizioniContrattuali_V4_15 aprile 2023.pdf

CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI

Le condizioni contrattuali sotto elencate si intendono valide per tutti i corsi promossi ed organizzati da Omeonatura S.a.g.l. *(il seguente documento è composto da n°3 pagine).*

1. ISCRIZIONE

1.1. L'iscrizione e la sottoscrizione del contratto comportano l'accettazione integrale delle clausole contrattuali.

1.2. I candidati si assumono la piena responsabilità dell'esattezza e della veridicità di quanto dichiarato sul modulo d'iscrizione, sulla scheda d'immatricolazione e sui documenti allegati all'iscrizione.

2. ISCRIZIONE AI MODULI

2.1. Il contratto di iscrizione al corso di formazione come Naturopata specializzato in uno dei 4 indirizzi, prevede l'iscrizione al modulo M2. La formazione federale complessiva prevede anche lo svolgimento dei moduli da M1 ed M6. Per quanto attiene il modulo M6 " Formazione pratica" MTE o Omeopatia Classica, il contratto verrà sottoscritto e integrato unitamente al contratto d'iscrizione al modulo M2. Il modulo M6 verrà erogato da Omeonatura durante il 3^ e 4^ anno accademico .Il modulo M1 viene invece erogato dalla Scuola Medico Tecnica di Lugano-Trevano (CPS- MT). Qualora lo studente avesse già un titolo sanitario che prevede l'esonero al modulo M1 potrà frequentare ed acquisire i certificati M3 - M4 ed M5 presso il nostro Istituto compatibilmente con la programmazione prevista.

2.2. Il contratto al corso di formazione in Counselling o in Yoga Terapia prevede l'iscrizione ai soli moduli specifici del corso. Per queste formazioni non sono presi in considerazione gli altri moduli, in quanto non previsti dalla legge.

2.3. Il contratto ai corsi Monotematici comprende il costo del corso, della tassa esame e della certificazione finale.

2.4. Il monte ore complessivo di ogni corso di formazione è specificato sul contratto di iscrizione.

2.5. Incluso nei costi di iscrizione e tasse scolastiche sono compresi tutti i materiali didattici forniti ufficialmente dalla scuola attraverso la piattaforma “area studenti” Hyperplanning raggiungibile attraverso il sito omeonatura.ch

2.6. Durante i corsi verranno consigliati libri di testo o altro materiale al fine di approfondire la materia, tali materiali non sono da considerarsi obbligatori, e restano a carico dello studente, fanno eccezione i materiali relativi al laboratorio omeopatico sulla preparazione dei rimedi, i quali sono a carico dello studente. Eventuali costi di trasferta per lezioni residenziali o visite a luoghi di interesse didattico, il viaggio il vitto e l'alloggio saranno a carico dello studente.

3. CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1. I pagamenti possono essere effettuati tramite bollettini prestampati inviati in allegato alle fatture. Gli alunni non residenti in Svizzera, che richiedono il pagamento tramite bonifico bancario, dovranno effettuare il pagamento in valuta CHF o Euro a seconda delle istruzioni concordate con l'amministrazione (le spese di transazione sono a carico dell'alunno).

3.2. Per i Corsi di Formazione Pluriennali l'allievo ha la possibilità di effettuare i pagamenti con le 3 modalità indicate:

A) Versamento in un'unica soluzione per anno accademico

B) Pagamento in tre tranches dell'importo annuale: quota d'iscrizione + due tranches

C) Rateale con scadenza mensile (necessaria approvazione della direzione): Quota di iscrizione da versare entro l'inizio dell'anno accademico- e fino a 6 rate mensili da versare entro il 28 di ogni mese. Questa modalità richiede un contributo per le spese amministrative di gestione pari a Chf . 20. /rata e la presentazione del certificato esecuzione e fallimenti non più vecchio di 6 mesi.

3.3 Per i corsi di formazione "Monotematici" di durata uguale o inferiore a 3 weekend/lezione il pagamento dovrà pervenire per intero, al momento della conferma di partenza del corso che avverrà al più tardi una settimana prima dell'inizio delle lezioni.

Per i corsi di formazione superiori a 3 weekend, le modalità di pagamento saranno le seguenti:

A) **Versamento in un'unica soluzione dell'intero corso.**

B) **Pagamento in due tranches** dell'importo totale (50% all'iscrizione e 50% a metà del corso).

C) **Rateale fino a 4 tranches (necessaria approvazione della direzione):** Quota di iscrizione di 500 Chf/Eur da versare e all'iscrizione e 3 rate mensili della quota residua.Questa modalità richiede un contributo per le spese amministrative di gestione pari a Chf.20./rata e la presentazione del certificato esecuzione e fallimenti non più vecchio di 6 mesi. Le date esatte della scadenza rateale sono riportate all'interno delle fatture inviate dall'amministrazione Omeonatura.

3.4 In caso di ritardi nei pagamenti convenuti in fattura, Omeonatura si riserva il diritto di sospendere l'accesso alle lezioni e al pagamento dilazionato, in base alla situazione, come segue:

A) In caso di ritardo di pagamento eccedente i 30 gg. dalla scadenza indicata in fattura:
Invio di un richiamo di pagamento da effettuare entro 10 gg, con l'aggiunta di CHF 30 - per le spese amministrative. Qualora il pagamento non venisse assolto, ci sarà una temporanea sospensione dalle lezioni (con conteggio delle ore di assenza) e dell'accesso all'area studenti, fino a pagamento della rata.

B) Qualora in un anno accademico si presentassero 3 o più ritardi, come al punto a), Omeonatura non concederà più pagamenti rateali per gli anni successivi e si riserva il diritto di richiedere un saldo completo dell'anno in corso.

C) Nel caso di mancato pagamento di una rata dopo richiamo con pagamento a 10 gg e sospensione dalle lezioni e dall'area studenti, Omeonatura si riserva il diritto di recedere unilateralmente il contratto, espellendo lo studente dall'intera formazione.
Tale procedura verrà comunicata con le seguenti modalità:
Mezzo Raccomandata A/R (farà fede il timbro postale).

4. TACITO RINNOVO e DISDETTA

4.1. Per i corsi di formazione pluriennale, che si svolgono da settembre a luglio, il contratto s'intende tacitamente rinnovato per l'anno accademico successivo. Se non perverrà la disdetta mezzo raccomandata entro il 31 maggio dell'anno in corso, l'allievo/a che non ha disdetto nei modi e nei tempi previsti si obbliga a corrispondere il 100% dell'ammontare delle tasse per l'anno successivo:

4.2. Per i corsi di formazione pluriennale, che si svolgono da gennaio a dicembre, il contratto s'intende tacitamente rinnovato per l'anno accademico successivo. Se non perverrà la disdetta mezzo raccomandata entro il 31 ottobre dell'anno in corso, l'allievo/a che non ha disdetto nei modi e nei tempi previsti si obbliga a corrispondere il 100% dell'ammontare delle tasse per l'anno successivo;

4.3 Omeonatura si riserva il diritto di sospendere il corso dall'anno successivo nel caso in cui il numero degli allievi per anno scolastico dovesse scendere sotto il numero minimo di 5 partecipanti.

5. ANNULLAMENTO e RITIRI

5.1. Penali d'annullamento valide per la prima iscrizione: Qualora l'allievo/a voglia disdire l'iscrizione verranno applicate le seguenti penali: **Fino a 6 settimane** prima dell'inizio del anno accademico di un corso pluriennale verrà riscosso il 30% dell'importo annuale previsto o del costo complessivo del corso monotematico; **Fino a 4 settimane** prima dell'inizio del corso viene incassato il 35% dell'importo annuale previsto di un corso pluriennale o del costo complessivo del corso monotematico; **Fino a 2 settimane prim**a dell'inizio del corso viene incassato il 50% dell'importo annuale previsto di un corso pluriennale o del costo complessivo del corso monotematico; Per disdette pervenute **a meno di 2 settimane prima dell'inizio del corso o a corso iniziato**, la retta viene incassata per l'intera quota annuale di un corso pluriennale o per il costo complessivo del corso monotematico; Per stabilire la data esatta d'inizio del corso, farà fede il calendario del corso di riferimento del relativo anno accademico.

5.2 Nel caso sia l'istituto Omeonatura a comunicare la non partenza del corso sottoscritto, il contratto perderà di validità e verranno restituite eventuali quote di pre-iscrizione versate.

5.3. Eventuali casi particolari, saranno esaminati dalla Direzione.

6. RILASCIO CERTIFICATI DI FREQUENZA, ATTESTATI e CERTIFICATI AMMINISTRATIVI

6.1 Tutte le richieste dei certificati di frequenza, amministrativi e/o attestati, dovranno essere inoltrate via e-mail alla segreteria al seguente indirizzo: segreteria@omeonatura.ch.

6.2 I certificati di frequenza di fine modulo M2-M3-M4-M5-M6, di competenza dell'istituto Omeonatura vengono rilasciati dalla segreteria entro 30 giorni dal sostenimento e superamento dell'esame finale previsto e dal rispetto della frequenza obbligatoria pari all'80% delle lezioni complessive.

6.3 Tutte le richieste dei certificati di frequenza e/o attestati per la formazione continua, dovranno essere inoltrate via e-mail alla segreteria al seguente indirizzo: segreteria@omeonatura.ch, mentre i certificati amministrativi per utilizzo fiscale dovranno essere inoltrate via e-mail all'amministrazione al seguente indirizzo: amministrazione@omeonatura.ch. La preparazione di questo genere di documenti richiede mediamente 10 giorni lavorativi per la sua elaborazione e consegna gratuita. Mentre una consegna in tempi brevi con urgenza avrà un costo di 20.- Chf per certificato.

6.4 Nel caso lo studente abbia deciso di interrompere la formazione, avrà diritto a ricevere il certificato delle ore e materie frequentate solo se: e' in regola con le rette scolastiche, ha frequentato almeno l'80% delle ore previste per materia e ha superato l'esame finale della singola materia per la quale si richiede il certificato.

Nel caso di disdetta e dunque non completamento della formazione o di richiesta di certificazioni relative a singole materie con rilascio di attestato, il costo di ogni certificato per singola materia è di 100.- Chf (certificato di esame della materia, certificato di frequenza e/o attestato,...).

7. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto, che insorga fra le parti, vale quale foro giuridico la pretura di Mendrisio Sud.

L'istituo omeonatura Sagl è certificato EduQua